AUTOMOBILE CLUB RAVENNA

STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Riferimenti normativi: Art. 4, comma 1 lett. a) del decreto interministeriale richiamato all'art. 6 del DL 80/2021.

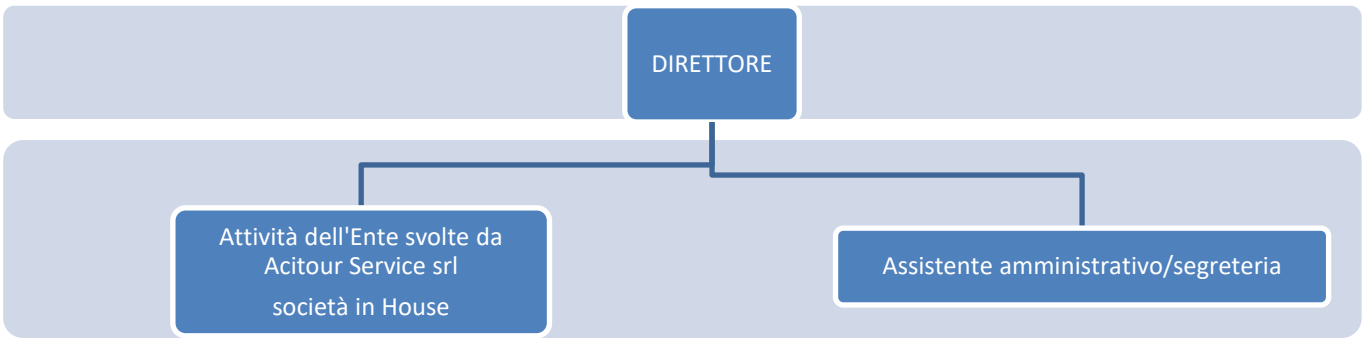
PREMESSE

L'Automobile Club Ravenna, di seguito anche definito AC,

- è riconosciuto, ai sensi dei DPR. n. 665/1977 e n. 244/1978 (emanati in attuazione della legge n. 70/1975), "ente necessario ai fini dello sviluppo economico, civile, culturale e democratico del Paese";
- è inserito nella categoria degli "enti preposti a servizi di pubblico interesse", nella quale la citata legge n. 70/1975 ha ricondotto anche l'Ente federante ACI;
- ha struttura associativa e non è ricompreso nell'elenco delle amministrazioni pubbliche inserite nel conto economico consolidato dello Stato redatto annualmente dall'Istat, dato che non riceve contributi diretti da parte dello Stato e si finanzia attraverso le quote versate dai Soci e il corrispettivo pagato dagli utenti all'atto dell'erogazione dei servizi resi alla generalità dei cittadini;
- intende assicurare la presenza capillare sul territorio attraverso l'attività degli uffici di sede e delle delegazioni, al fine di garantire ai cittadini la massima accessibilità e fruibilità dei servizi offerti attraverso il contatto diretto. Sia pur nella consapevolezza dei minori costi che potrebbero derivare da logiche di concentrazione e remotizzazione, si è rilevato che i cittadini/consumatori hanno dimostrato negli anni la preferenza accordata alla presenza fisica degli operatori, che consente un ascolto attento ed un servizio personalizzato anche da parte delle aziende tipicamente votate al profitto, e si ritiene pertanto doveroso che queste caratteristiche siano garantite dal servizio pubblico e dall' AC in particolare.

ORGANI ED ORGANIGRAMMA DELL'ENTE

Sono **Organi** dell'Ente l'Assemblea dei Soci, il Consiglio Direttivo, il Presidente ed il Collegio dei Revisori dei Conti.
La composizione, le modalità di nomina/elezione e le attribuzioni e competenze dei predetti organi sono disciplinate dagli artt. 46 e ss dello Statuto Aci.
La struttura amministrativa di Automobile Club Ravenna è retta dal **Direttore ad interm** dell'Automobile Club, dirigente di II fascia, dipendente ACI, la cui nomina ed attribuzioni sono definite all'art. 57 dello Statuto.
L'Ente ha n. 1 dipendenti assunto a tempo indeterminato con la qualifica di assistente amministrativo.
L'organigramma dell'Ente si configura come di seguito indicato:



MAPPATURA DELLE ATTIVITÀ SVOLTE DALL'ENTE

In considerazione del numero ridotto del personale in capo all'Automobile Club Ravenna, la maggior parte delle attività dell'Ente vengono svolte dalla società in house Acitour Service Srl.
Tra le attività dell'Ente si evidenzia quanto di seguito esposto:

Ufficio Soci
Fanno capo all'ufficio, prevalentemente, i seguenti processi di lavoro:

- sottoscrizione e rinnovo associazione all'ACI;
- gestione dei rinnovi automatici della tessera associativa;
- gestione del servizio di pagamento automatico del bollo alla scadenza;
- gestione dei rapporti con le Delegazioni;
- monitoraggio della *customer satisfaction* in relazione ai servizi offerti ai Soci;
- rendicontazione ed informativa periodica dell'attività svolta;
- gestione di reclami, richieste assistenza legale, problematiche con call center e centri soccorso ACI Global, istanze di rimborso, ecc.;
- tutte le relative attività ed i servizi preliminari, connessi e conseguenti alle precedenti.
  L'attività dell'ufficio soci dell'AC è gestito tramite la predetta società in house.

Ufficio Sportivo
Fanno capo all'ufficio, prevalentemente, i seguenti processi di lavoro:

- rilascio e rinnovo licenze ACI Sport di ogni tipologia;
- cura dei rapporti tra i soci sportivi e l'AC, nonché con gli organi locali e centrali ACISport;
- presidio in occasione delle manifestazioni sportive ACI Sport del territorio;
- supporto alla realizzazione di corsi per UUGG;
- organizzazione docenze in occasione di corsi per UUGG e prima licenza concorrenti/conduttori;
- ogni altra attività che garantisca l'ottimale presidio dell'ufficio sportivo dell'AC.
  Le attività dell'Ufficio sportivo sono svolte dal personale dell'AC e dal personale della società in house.

Ufficio Assistenza automobilistica
Fanno capo all'ufficio, prevalentemente, i seguenti processi di lavoro:

- assistenza e pratiche auto ex legge 264/91);
- autentica atti di vendita;
- rilascio visure ed Estratti PRA;
- rinnovo patenti;
- riscossione e consulenza tasse automobilistiche.

L'attività in oggetto viene svolta presso gli uffici Sede e la delegazione esterna attraverso personale dipendente della predetta partecipata.

Ufficio Segreteria, personale e affari generali
Fanno capo all'ufficio, prevalentemente, i seguenti processi di lavoro:

- gestione della posta cartacea ed elettronica con tenuta del protocollo;
- smistamento delle telefonate;
- redazione e invio lettere e documenti;
- disbrigo e archiviazione di pratiche di natura amministrativa,
- predisposizione documentazione cartacea per riunioni,
- richiesta preventivi e trasmissione degli ordini,
- gestione presenze e rapporti con consulente del lavoro e ufficio paghe;
- segreteria di Direzione;
- gestione dei rapporti con gli Organi;
- gestione dei rapporti esterni con le Istituzioni e gli altri stakeholder dell'AC;

- predisposizione dati e tabelle per aggiornamento Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale;
- monitoraggio e coordinamento adempimenti e rapporti con i diversi uffici dell'Ente

L'attività in oggetto viene svolta dal personale dell'AC e da personale della Società in house.

Ufficio Amministrazione, ragioneria ed economato

Fanno capo all'ufficio, prevalentemente, i seguenti processi di lavoro:

- inserimento di dati contabili nel gestionale;
- fatturazione attiva e passiva;
- catalogazione di fatture e di altre transazioni economiche;
- Predisposizione del budget e delle rimodulazioni;
- Predisposizione bilancio di esercizio;
- Comunicazione annuale dati IVA;
- Dichiarazione annuale IVA;
- Tenuta e gestione dei registri obbligatori;
- Supporto all'attività negoziale;
- Gestione cassiere principale e cassiere economo;
- Rapporti con Istituto di credito convenzionato.

L'attività in oggetto viene svolta dal personale dell'AC.

PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

ACITOUR SERVICE SRL

Acitour Service srl è la società in house dell'Automobile Club Ravenna, deputata allo svolgimento delle seguenti attività, attraverso la gestione degli uffici di Sede e della delegazione esterna:
- servizi di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto, educazione stradale, di istruzione e formazione conducenti veicoli a motore;
- assistenza automobilistica, agenzia d'affari per disbrigo pratiche auto e richiesta certificati
- gestione pagamenti bolli auto
- gestione ufficio soci
- supporto all'ufficio sportivo
-supporto alla segreteria ed affari generali

Partecipazione dell'ente
Misura di partecipazione: 100%

SARA ASSICURAZIONI S.P.A.

La società ha per oggetto l'esercizio di ogni forma di assicurazione e riassicurazione dei rischi automobilistici in genere, nonché di ogni altro rischio cui sia autorizzata. Nello svolgimento dell'attività sociale terrà in speciale considerazione particolari forme di assistenza assicurativa a favore degli associati dell'Automobile Club d'Italia. La società potrà, con deliberazione del consiglio di amministrazione: assumere, con qualsiasi forma di cessione, il portafoglio di società di assicurazioni nazionali e straniere; assumere partecipazioni o anche rappresentanze utili allo sviluppo degli scopi sociali, nonché compiere tutte le operazioni ed investimenti immobiliari, patrimoniali e finanziari diretti al proficuo impiego delle attività sociali. La società potrà compiere, nel rispetto delle disposizioni di legge, tutte le operazioni e attività utili comunque connesse al raggiungimento dello scopo sociale. La società, nella sua qualità di capogruppo del gruppo assicurativo Sara, adotta nei confronti delle società di cui all'art. 210-terr, comma 2, del codice delle assicurazioni private, i provvedimenti per l'attuazione delle disposizioni impartite dall'IVASS nell'interesse della stabile ed efficiente gestione del gruppo.

Partecipazione dell'ente
Misura di partecipazione: 0,01%

La partecipazione societaria più rilevante di Automobile Club Ravenna è rappresentata dalla società in house Acitour Service Srl, a controllo totalitario.
L'Acitour Service Srl è infatti la società in house dell'Automobile Club Ravenna, Ente pubblico non economico senza scopo di lucro, a base associativa, riunito in Federazione con l'ACI.
Automobile Club Ravenna è rappresentativo, nell'ambito della circoscrizione territoriale di propria competenza, di interessi generali in campo automobilistico e - ai sensi dell'art. 34 dello Statuto ACI e svolge, nel proprio ambito ed in armonia con le direttive dell'Ente federante, le attività che rientrano nei fini istituzionali dell'ACI (art. 4 Statuto), presidiando sul territorio i molteplici versanti della mobilità a favore della collettività e delle Istituzioni.
Il mandato istituzionale, quale perimetro nell'ambito del quale l'Ente può e deve operare sulla base delle sue attribuzioni/competenze, è esplicitato dagli artt. 1, 2, 4 e 34 dello Statuto.
Sempre dallo Statuto emerge la struttura federativa dell'ACI, che ne costituisce elemento peculiare e distintivo rispetto agli altri attori che intervengono sulla medesima politica pubblica. Ciò trova concreta attuazione nella mission dell'Ente: "presidiare, nella circoscrizione di competenza, i molteplici versanti della mobilità e diffondere una nuova cultura dell'automobile".
Tenuto conto dell'omogeneità degli scopi istituzionali, pur rivestendo la Società in house carattere di autonomia (essendo dotata di propri organi, proprio patrimonio, proprio bilancio e proprio personale), l'Acitour Service Srl è legato all' Automobile Club Ravenna da un contratto di servizio che disciplina l'ambito di attività consentito, regola i rapporti tra le due parti ed individua gli strumenti tramite i quali trova applicazione il "controllo analogo" sulla Società da parte dell'Ente;
La struttura organizzativa di Acitour Service srl prevede, ai vertici, il Consiglio di Amministrazione, che assicura la corretta gestione tecnico-amministrativa e coordina l'attività di n. 14 dipendenti.
Il controllo generale dell'Amministrazione è affidato al sindaco revisione.
Al fine di assicurare la massima capillarità sul territorio dei servizi resi e soddisfare le esigenze dell'utenza, l'Acitour Service slr offre assistenza ai Soci dell' AC, e agli automobilisti in generale, attraverso gli uffici di sede e la delegazione esterna, e coordina l'attività delle 17 delegazioni indirette:
I rapporti con l' AC sono disciplinati dal Contratto di Servizio e dal Disciplinare operativo annuale, approvati dal Consiglio Direttivo dell'Ente.

DELEGAZIONI INDIRETTE
Oltre alla Delegazione diretta gestita dalla Società in house, si evidenzia che Automobile Club Ravenna ha stipulato contratto di franchising con n. 17 delegazioni indirette, operanti sul territorio provinciale